

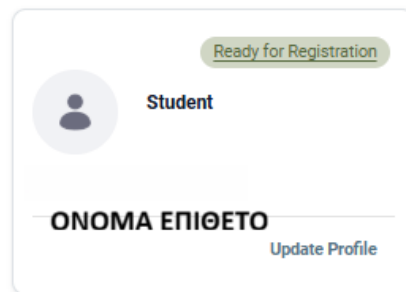


Οδηγίες για γονείς – Ολοκλήρωση προφίλ στο eΔΕΑ

Έχει παρατηρηθεί ότι το προφίλ του παιδιού σας, το οποίο έχετε δημιουργήσει στο σύστημα eΔΕΑ, δεν έχει συμπληρωθεί σωστά.

Παρακαλούμε όπως ελέγξετε ότι όλα τα απαιτούμενα στοιχεία έχουν καταχωρισθεί ορθά και ότι, στο σχετικό πεδίο του προφίλ του/της μαθητή/μαθήτριας, αναγράφεται: “Ετοιμος/Ετοιμη για εγγραφή” ή στα αγγλικά “Ready for Registration”, όπως φαίνεται πιο κάτω.

Manage Student Information |



Σε περίπτωση που **δεν** αναγράφεται το «Έτοιμος/Ετοιμη για εγγραφή», τότε ενδέχεται να ισχύει μία από τις ακόλουθες τέσσερις περιπτώσεις. Ανάλογα με τη δική σας περίπτωση, θα χρειαστεί να προβείτε στις αντίστοιχες διορθώσεις, όπως περιγράφονται πιο κάτω:

1. **Αναντιστοιχία πληροφοριών**
2. **Κάντε κλικ για να συμπληρώσετε πρόσθετες πληροφορίες**
3. **Εκκρεμεί η συγκατάθεση του δεύτερου γονέα**
4. **Το προφίλ του δεύτερου γονέα είναι ημιτελές**

Σε περίπτωση που δεν μπορείτε να προχωρήσετε στη σωστή συμπλήρωση του προφίλ, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε με το Τηλεφωνικό Κέντρο Υποστήριξης του eΔΕΑ στο **22558618** (Δ-Π, 08:00-16:00) ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση **eDEA-support@schools.ac.cy**.

1. Εάν αναγράφεται «Αναντιστοιχία πληροφοριών», τότε:

Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν και οι δύο γονείς/κηδεμόνες έχουν δημιουργήσει προφίλ του παιδιού τους στο eΔΕΑ και ορισμένες από τις πληροφορίες του/της μαθητή/μαθήτριας διαφέρουν μεταξύ των δύο προφίλ που δημιούργησε ο καθένας. Πατώντας τον δείκτη πάνω στην κόκκινη ένδειξη «Αναντιστοιχία πληροφοριών», το σύστημα σάς υποδεικνύει το/τα πεδίο/α όπου εντοπίζονται οι διαφορές.

Αρχικά, θα πρέπει να ελέγξετε τα προφίλ που κάθε γονέας δημιούργησε για το παιδί του και να διορθώσετε τις ασυμφωνίες στις πληροφορίες ή στον τρόπο καταγραφής τους (π.χ. κεφαλαία/πεζά γράμματα, ορθογραφία, τονισμός), και να αποθηκεύσετε.

 > Διαχείριση Προφίλ Μαθητή/Μαθήτριας

Διαχείριση Προφίλ Πληροφοριών Μαθητή/Μαθήτριας

Αναντιστοιχία πληροφοριών

**Μαθητής/Μαθήτρια**

ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΘΕΤΟ

Ενημέρωση προφίλ

Διεύθυνση, γραμμή 2.



Προσθήκη προφίλ μαθητή/μαθήτριας

Καταχωρίστε πληροφορίες σχετικά με το παιδί σας

2. Εάν αναγράφεται «Κάντε κλικ για να συμπληρώσετε πρόσθετες πληροφορίες», τότε:

Σε αυτή την περίπτωση, ένας από τους δύο γονείς/κηδεμόνες πρέπει να επιλέξει την ένδειξη με τα γαλάζια γράμματα, η οποία βρίσκεται στο επάνω μέρος του προφίλ του/της μαθητή/μαθήτριας, ώστε να συμπληρώσει τις επιπλέον απαιτούμενες πληροφορίες στις αντίστοιχες καρτέλες του προφίλ.

 > Διαχείριση Προφίλ Μαθητή/Μαθήτριας

Διαχείριση Προφίλ Πληροφοριών Μαθητή/Μαθήτριας

Κάντε κλικ για να συμπληρώσετε πρόσθετες πληροφορίες

**Μαθητής/Μαθήτρια**

ΜΑΓΙΑ ΑΓΑΘΑΓΓΕΛΟΥ

Ενημέρωση προφίλ



Προσθήκη προφίλ μαθητή/μαθήτριας

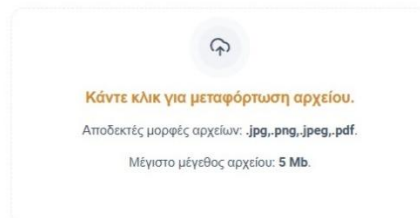
Καταχωρίστε πληροφορίες σχετικά με το παιδί σας

Στη συνέχεια, θα πρέπει να ολοκληρώσει τη διαδικασία δημιουργίας του προφίλ, επιλέγοντας την ένδειξη «Ολοκλήρωση προφίλ» στην καρτέλα «Άλλες πληροφορίες».

Καταχωρίστε άλλες πληροφορίες που θεωρείτε απαραίτητες (πχ το όνομα του παιδιού που θα θέλατε να τοποθετηθεί στην ίδια τάξη με το παιδί σας)

Άλλα Αρχεία

Άλλα αρχεία



Πίσω

Ακύρωση

Αποθήκευση

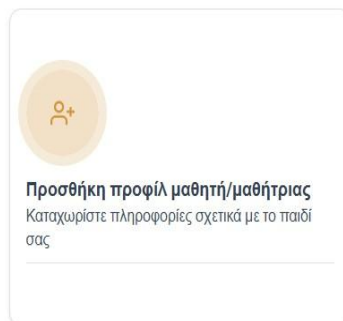
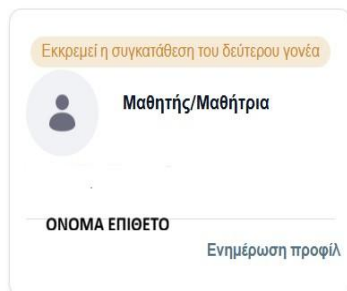
Ολοκλήρωση Προφίλ

3. Εάν αναγράφεται «Εκκρεμεί η συγκατάθεση του δεύτερου γονέα», τότε:

Σε αυτή την περίπτωση, είτε ο δεύτερος γονέας/κηδεμόνας πρέπει να δημιουργήσει λογαριασμό στο eΔΕΑ και να προχωρήσει στη δημιουργία του προφίλ του/της μαθητή/μαθήτριας, είτε θα πρέπει να αλλάξετε τον τρόπο με τον οποίο δηλώσατε την εξουσιοδότηση.

Εάν ο δεύτερος γονέας/κηδεμόνας έχει ήδη δημιουργήσει λογαριασμό στο eΔΕΑ και έχει δημιουργήσει το προφίλ του παιδιού του, θα λάβει ειδοποίηση από το σύστημα για να δώσει τη συγκατάθεσή του. Σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει να συνδεθεί στον λογαριασμό του, να ανοίξει την ειδοποίηση και να κάνει κλικ στον σύνδεσμο που αναγράφεται στην ειδοποίηση.

Διαχείριση Προφίλ Πληροφοριών Μαθητή/Μαθήτριας



Για να αλλάξετε την εξουσιοδότηση, μπορείτε να επιλέξετε τη δεύτερη επιλογή: «Έχω εξουσιοδότηση από το δεύτερο γονέα/κηδεμόνα να ενεργώ για λογαριασμό του/της στο σύστημα», επισυνάπτοντας τη σχετική βεβαίωση «Συγκατάθεση γονέα/κηδεμόνα» που μπορείτε να κατεβάσετε από το σύστημα στην καρτέλα «Στοιχεία Μαθητή/Μαθήτριας».

Πληροφορίες Γονικής Μέριμνας

Τύπος Γονικής Μέριμνας *

Κοινή γονική μέριμνα από γονείς/κηδεμόνες

Πώς θα ληφθεί η εξουσιοδότηση και η συγκατάθεση από τον δεύτερο γονέα/κηδεμόνα;

- ☐ Ο δεύτερος γονέας/κηδεμόνας, αφού γίνει χρήστης του συστήματος μέσω CY Login, να δημιουργήσει δικό του/της προφίλ και να εξουσιοδοτήσει τη δημιουργία του προφίλ του παιδιού του/της.
- ☐ Έχω εξουσιοδότηση από τον δεύτερο γονέα/κηδεμόνα να ενεργώ για λογαριασμό του/της στο σύστημα σύμφωνα με τη βεβαίωση που θα επισυνάψω πιο κάτω ως 'Συγκατάθεση Γονέα/Κηδεμόνα'.

❗ Μπορείτε να κατεβάσετε το έντυπο της βεβαίωσης χρησιμοποιώντας την επιλογή 'Λήψη Προτύπου' που βρίσκεται στη 'Συγκατάθεση Γονέα/Κηδεμόνα' πιο κάτω.

Συγκατάθεση δεύτερου γονέα

📄 Λήψη προτύπου

Κάντε κλικ για μεταφόρτωση αρχείου.

Αποδεκτές μορφές αρχείων: .jpg, .png, .jpeg, .pdf.

Μέγιστο μέγεθος αρχείου: 5 Mb.

4. Εάν αναγράφεται «Το προφίλ του δεύτερου γονέα είναι ημιτελές», τότε:

Σε αυτή την περίπτωση, ο γονέας/κηδεμόνας που δημιούργησε το προφίλ του/της μαθητή/μαθήτριας μέσω του προσωπικού του/της λογαριασμού και επισύναψε τη φόρμα συγκατάθεσης από τον/την δεύτερο γονέα/κηδεμόνα, πρέπει να συμπληρώσει τα στοιχεία του δεύτερου γονέα/κηδεμόνα. Για να το κάνετε αυτό, επιλέξτε «Ενημέρωση προφίλ» από το πλαίσιο του προφίλ του/της μαθητή/μαθήτριας και στη συνέχεια μεταβείτε στην καρτέλα «Οικογενειακή κατάσταση». Κάντε κλικ στο μπλε κουμπί με την ένδειξη «Επεξεργασία Προφίλ Δεύτερου Γονέα/Κηδεμόνα» και τέλος πατήστε «Αποθήκευση».

Για να διασφαλίσετε ότι το προφίλ του δεύτερου γονέα/κηδεμόνα έχει συμπληρωθεί σωστά, ελέγξτε ότι τα στοιχεία του δεύτερου γονέα/κηδεμόνα είναι καταχωρισμένα με ακρίβεια και ότι τα προσωπικά δεδομένα (όνομα, επάγγελμα, τηλέφωνο κ.λπ.) είναι διαφορετικά από τα στοιχεία του πρώτου γονέα/κηδεμόνα που δημιούργησε το προφίλ. Το σύστημα θα ανιχνεύσει αν τα στοιχεία του δεύτερου γονέα/κηδεμόνα ταυτίζονται με εκείνα του πρώτου γονέα/κηδεμόνα και θα χαρακτηρίσει το προφίλ του/της μαθητή/μαθήτριας με την ένδειξη «Το προφίλ του δεύτερου γονέα/κηδεμόνα είναι ημιτελές». Επίσης, βεβαιωθείτε ότι έχουν συμπληρωθεί όλα τα πεδία που επισημαίνονται με αστερίσκο (*).

🏠 > Διαχείριση Προφίλ Μαθητή/Μαθήτριας

Διαχείριση Προφίλ Πληροφοριών Μαθητή/Μαθήτριας

Το προφίλ του δεύτερου γονέα είναι ημιτελές.



Μαθητής/Μαθήτρια

ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΘΕΤΟ

Ενημέρωση προφίλ



Προσθήκη προφίλ μαθητή/μαθήτριας

Καταχωρίστε πληροφορίες σχετικά με το παιδί σας